



Бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Омской области

**«Омский колледж профессиональных технологий»**

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
ПОЛОЖЕНИЕ ПО КОЛЛЕДЖУ

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОСТАВЕ, ПОЛНОМОЧИЯХ И ПОРЯДКЕ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ**

**П-СМК-03-55-19**



ПОДЛИННИК



КОНТРОЛИРУЕМАЯ КОПИЯ № \_\_\_\_\_



НЕКОНТРОЛИРУЕМАЯ КОПИЯ

Информация о внесенных изменениях				
№ изменения	№ и дата распоряжения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменение

Информация о проведении актуализации		
Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

<b>БПОУ ОКПТ</b>	<b>Система менеджмента качества Положение по колледжу Положение о составе, полномочиях и порядке деятельности экзаменационных комиссий</b>	П-СМК-03-55-19 Лист 2 из 8
------------------	--	-------------------------------

## ПРЕДИСЛОВИЕ

<b>Разработчик документа</b>	Ответственный секретарь приёмной комиссии Гриб Г.Р.
<b>Утвержден и введен в действие</b>	Приказом директора № <u>223 а</u> от <u>21.02. 2019 г.</u>
<b>Дата введения в действие</b>	2019-02-22
<b>Взамен/ введен впервые</b>	Введен взамен П-СМК-03-55-18 Положение о составе, полномочиях и порядке деятельности экзаменационных комиссий

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено и распространено в качестве оригинального издания без разрешения бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский колледж профессиональных технологий»

БПОУ ОКПТ	<p align="center"><b>Система менеджмента качества</b>  Положение по колледжу  <b>Положение о составе, полномочиях и порядке деятельности экзаменационных комиссий</b></p>	П-СМК-03-55-19 Лист 3 из 8
-----------	---	-------------------------------

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1** Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний (далее – экзаменационная комиссия) в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Омской области «Омский колледж профессиональных технологий» (далее – Колледж).

**1.2** Экзаменационная комиссия создается для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания) для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования:

- по специальности 42.02.01 Реклама в виде Рисунка-натюрморта с натуры,
- по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области сценической деятельности в виде Прослушивания);
- по специальностям 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области физкультурно-оздоровительной деятельности), 49.02.01 Физическая культура и 49.02.02 Адаптивная физическая культура и в виде сдачи нормативов по общей физической подготовке.

**1.3** Положение об экзаменационной комиссии разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 апреля 2015 г. № 01-50-174/07-1968 «О приеме на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказом Минтруда России № 515 от 4 августа 2014 г. «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений

<b>БПОУ ОКПТ</b>	<b>Система менеджмента качества</b> Положение по колледжу <b>Положение о составе, полномочиях и порядке деятельности экзаменационных комиссий</b>	П-СМК-03-55-19 Лист 4 из 8
------------------	---	-------------------------------

их жизнедеятельности», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» и Устава Колледжа.

## **2 ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

**2.1** Экзаменационная комиссия в рамках проведения вступительных испытаний выполняет следующие функции:

- обеспечивает соблюдение установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования, в том числе прав отдельных категорий граждан;
- принимает участие в подготовке вступительных испытаний;
- проводит вступительные испытания, проверяя наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств;
- обеспечивает гласность и открытость проведения всех процедур приема, объективность оценки способностей поступающих;
- обеспечивает зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ среднего профессионального образования;
- оформляет необходимую документацию по проведению и результатам вступительных испытаний.

При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом

БПОУ ОКПТ	<p align="center"><b>Система менеджмента качества</b>  Положение по колледжу  <b>Положение о составе, полномочиях и порядке деятельности экзаменационных комиссий</b></p>	П-СМК-03-55-19 Лист 5 из 8
-----------	---	-------------------------------

Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

### **3 СОСТАВ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

**3.1** Предметная экзаменационная комиссия создается приказом директора Колледжа, в котором определяется персональный состав комиссии и назначается ее председатель.

Предметная экзаменационная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей Колледжа, как правило, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания. К работе в предметной экзаменационной комиссии могут привлекаться преподаватели из других учебных заведений на условиях совместительства.

Заместитель директора по учебной работе и председатели предметных экзаменационных комиссий несут персональную ответственность за состав предметной экзаменационной комиссии.

Состав предметных экзаменационных комиссий ежегодно частично обновляются.

**3.2** Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу экзаменационной комиссии, распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии, осуществляет контроль работы экзаменационной комиссии в соответствии с Положением о порядке приема и настоящим Положением.

БПОУ ОКПТ	<p align="center"><b>Система менеджмента качества</b>  Положение по колледжу  <b>Положение о составе, полномочиях и порядке деятельности экзаменационных комиссий</b></p>	П-СМК-03-55-19 Лист 6 из 8
-----------	---	-------------------------------

### 3.3 Полномочия председателя экзаменационной комиссии:

- распределение обязанностей между членами экзаменационной комиссии;
- руководство и контроль над работой членов экзаменационной комиссии;
- руководство и контроль над ходом вступительных испытаний;
- подготовка, проведение вступительных испытаний, оформление необходимой документации;
- подготовка отчета об итогах работы предметных экзаменационных комиссий;
- организация делопроизводства экзаменационной комиссии.

### 3.4. В обязанности председателя и членов экзаменационной комиссии входит:

- разработка единых требований к оценке творческих качеств поступающих;
- подготовка материалов вступительных испытаний;
- подготовка вступительных испытаний;
- проведение вступительных испытаний в специально подготовленном помещении, обеспечивающим необходимые условия поступающим для подготовки и сдачи вступительных испытаний;
- объявление результатов вступительных экзаменов в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- обеспечение установленного порядка оформления и хранения экзаменационных ведомостей, письменных работ и черновиков устных ответов;
- ознакомление с правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний.

**3.5** Председатель и члены экзаменационной комиссии обязаны выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы; соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности; соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов вступительных испытаний. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребление установленными полномочиями, совершенных из корыстной или личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3.6** Срок полномочий экзаменационной комиссии – один год.

**3.7** Председатель экзаменационной комиссии несет персональную ответственность за организацию вступительных испытаний и организацию работы экзаменационной комиссии.

Ответственность членов экзаменационной комиссии определяется в зависимости от распределения обязанностей.

## 4 ОРГАНИЗАЦИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

**4.1** Порядок организации испытаний, перечень, форма и сроки их проведения определяются действующими Положением о порядке приема, расписанием вступительных испытаний.

**4.2** Расписание вступительных испытаний, утвержденное Директором Колледжа, доводится до сведения поступающих за месяц до вступительных испытаний.

**4.3** Программа вступительных испытаний утверждается Директором Колледжа. В расписании вступительных испытаний для каждого вступительного испытания указывается:

БПОУ ОКПТ	<p style="text-align: center;"><b>Система менеджмента качества</b>  Положение по колледжу  <b>Положение о составе, полномочиях и порядке деятельности экзаменационных комиссий</b></p>	<p style="text-align: center;">П-СМК-03-55-19  Лист 7 из 8</p>
-----------	--	--

- наименование предмета,
- форма проведения вступительного испытания,
- дата, время и место проведения вступительного испытания,
- дата, время и место объявления результатов сдачи вступительного испытания.

В расписании вступительных испытаний фамилии преподавателей и членов предметных экзаменационных комиссий не указываются.

**4.4** Лицам, допущенным к вступительным испытаниям, выдаются экзаменационные листы установленной формы с фотографией поступающего, подписанные секретарем и скрепленные печатью приемной комиссии. Экзаменационный лист является пропуском на вступительные испытания. По окончании вступительных испытаний экзаменационный лист возвращается ответственному секретарю приемной комиссии и в дальнейшем постоянно хранится в личном деле обучающегося.

**4.5** Оценка за вступительное испытание ставится выдержал/не выдержал и удостоверяется подписями двух экзаменаторов.

**4.6** Общие результаты вступительного испытания объявляются предметной экзаменационной комиссией и размещаются на сайте в день его проведения или на следующий день.

**4.7.** Результаты вступительных испытаний оформляется протоколом.

**4.8.** Повторная сдача вступительного испытания не допускается.

**4.9.** Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в параллельных группах или индивидуально по разрешению председателя (заместителя председателя, ответственного секретаря) приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

**4.10.** Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, к дальнейшим испытаниям не допускаются и не участвуют в конкурсе.

## **5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**5.1.** Настоящее Положение действует до принятия нового положения или внесения в него изменений и (или) дополнений.

