



Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области

«Омский колледж профессиональных технологий»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ ПО КОЛЛЕДЖУ

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОСТАВЕ, ПОЛНОМОЧИЯХ И ПОРЯДКЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

П-СМК-03-23-19



ПОДЛИННИК



КОНТРОЛИРУЕМАЯ КОПИЯ № _____



НЕКОНТРОЛИРУЕМАЯ КОПИЯ

Информация о внесенных изменениях				
№ изменения	№ и дата распоряжения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменение

Информация о проведении актуализации		
Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

БПОУ ОКПТ	Система менеджмента качества Положение по колледжу Положение о составе, полномочиях и порядке деятельности апелляционной комиссии	П-СМК-03-23-19 Лист 2 из 7
------------------	--	-------------------------------

ПРЕДИСЛОВИЕ

Разработчик документа	Ответственный секретарь приёмной комиссии Гриб Г.Р.
Утвержден и введен в действие	Приказом директора № <u>223 а</u> от <u>21.02. 2019 г.</u>
Дата введения в действие	2019-02-22
Взамен/ введен впервые	Введен взамен П-СМК-03-23-18 Положение о составе, полномочиях и порядке деятельности апелляционной комиссии

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено и распространено в качестве оригинального издания без разрешения бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский колледж профессиональных технологий»

БПОУ ОКПТ	<p align="center">Система менеджмента качества Положение по колледжу Положение о составе, полномочиях и порядке деятельности апелляционной комиссии</p>	П-СМК-03-23-19 Лист 3 из 7
-----------	---	-------------------------------

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский колледж профессиональных технологий» (далее – Колледж).

1.2. Положение об апелляционной комиссии Колледжа разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 апреля 2015 г. № 01-50-174/07-1968 «О приеме на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья»;

- Приказом Минтруда России № 515 от 4 августа 2014 г. «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» и Устава Колледжа.

2 СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Апелляционная комиссия создается приказом директора Колледжа в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний и защиты прав поступающих в Колледж.

2.2. Апелляционную комиссию возглавляет заместитель Председателя Приемной комиссии Колледжа, назначаемый приказом директора. В состав апелляционной комиссии входят заместитель директора по НМР, заведующий учебной частью, представители

БПОУ ОКПТ	<p align="center">Система менеджмента качества Положение по колледжу Положение о составе, полномочиях и порядке деятельности апелляционной комиссии</p>	П-СМК-03-23-19 Лист 4 из 7
-----------	---	-------------------------------

предметных комиссий. В комиссию могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти, преподаватели других учебных заведений.

2.3. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

2.4. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

2.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3 ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Колледж.

3.2. Комиссия:

- принимает и рассматривает заявления (далее - апелляция) поступающих в Колледж о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с результатами вступительного испытания;
- определяет соответствие содержания вступительных испытаний и процедуры их проведения установленным требованиям;
- принимает решение о соответствии выставленного результата вступительных испытаний;
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего под роспись.

3.3. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов Председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются Председателем и всеми членами комиссии.

БПОУ ОКПТ	<p align="center">Система менеджмента качества Положение по колледжу Положение о составе, полномочиях и порядке деятельности апелляционной комиссии</p>	<p align="center">П-СМК-03-23-19 Лист 5 из 7</p>
-----------	---	---

4.2. Комиссия работает в дни проведения вступительных испытаний, указанных в расписании. Место проведения апелляций указывается приемной комиссией дополнительно.

4.3. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава, включая Председателя.

5 ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

5.1. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего на имя Председателя апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведших к снижению результата, либо об ошибочности, по его мнению, полученного результата на вступительных испытаниях. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставленного результата и соблюдение порядка проведения вступительного испытания.

5.2. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры вступительных испытаний;
- связанным с нарушением поступающим правил поведения на вступительном испытании;
- неправильного заполнения бланков вступительных испытаний;
- связанным с нарушением поступающим инструкции по выполнению работы вступительных испытаний.

Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников поступающих, не принимаются и не рассматриваются.

Ссылка на плохое самочувствие поступающего на вступительном испытании не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в Приемную комиссию перед началом вступительных испытаний, а не после его сдачи.

5.3. Апелляция подается поступающим лично не позднее следующего дня после объявления результата по вступительным испытаниям на имя Председателя апелляционной комиссии. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания или протоколом выполнения контрольных нормативов, в порядке, установленном Колледжем.

5.4. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение рабочего дня. Рассмотрение апелляции проводится не позднее дня после дня ознакомления с результатами вступительных испытаний. Повторная апелляция не назначается и не проводится.

5.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, апелляционное заявление может быть рассмотрено и в отсутствие поступающего. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) в случае, если он не признан в соответствии с законодательством полностью дееспособным до достижения совершеннолетия имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность, поступающий также должен предъявить свой паспорт и экзаменационный лист.

5.6. Заявление об апелляции рассматривается апелляционной комиссией с участием членов и председателя предметной экзаменационной комиссии.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительных испытаний. Дополнительное испытание, опрос поступающего, внесение исправлений в работе и протоколы ответов не допускается.

БПОУ ОКПТ	Система менеджмента качества Положение по колледжу Положение о составе, полномочиях и порядке деятельности апелляционной комиссии	П-СМК-03-23-19 Лист 6 из 7
------------------	---	-------------------------------

При рассмотрении апелляции по вступительному испытанию, проводимого в устной форме проверяются записи в протоколе устного ответа поступающего. При рассмотрении апелляции в письменной форме - проводится повторная проверка письменной работы поступающего. При рассмотрении апелляции по дополнительному испытанию творческой направленности (выполнение рисунка, прослушивание, сдача нормативов по общефизической подготовке) рассматривается вопрос процедуры проведения испытания.

5.7. По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа содержания письменной работы, протокола устного ответа, процедуры проведения вступительного испытания творческой направленности апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении результата без изменения;
- об удовлетворении апелляции и изменении результата вступительных испытаний.

5.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под роспись и хранится в личном деле как документ строгой отчетности.

5.9. Решение апелляционной комиссии об отказе в изменении оценки является окончательным и пересмотру не подлежит.

